

# **HEV õpilaste õppe korraldamine Pärnu Kuninga Tänava Põhikoolis**



**2018**

*Kui laps elab kiitusega, õpib ta lugupidamist.  
Kui laps elab lahkusega, õpib ta õiglust.  
Kui laps elab turvalisusega, õpib ta ustavust.  
Kui laps elab tunnustuse ja heakskiiduga,  
õpib ta leidma maailmas armastust.*

Pärnu Kuninga Tänav Põhikool on loonud võimalused iga õpilase võimetekohaseks õpetamiseks, koolis rakendatavad tugisüsteemid toetavad õpilaste arengut. Õppetöö toimub nii põhihariduse lihtsustatud kui ka riikliku põhihariduse õppekava alusel. Kool omab toimivat tugivõrgustikku, mis nõustab õpilasi ja lastevanemaid. Õpilastele on kättesaadavad kõik spetsialistid: logopeed, eripedagoogid, koolipsühholoog, sotsiaalnoustaja, meditsiiniõde, aineõpetajad. Kooli õppetöös on esikohal õpioskuste kujundamine ja õpitulemuste saavutamine ainetevaheliste seoste, võõrkeelte õpetamisega, arvutiõpetuse, kunsti- ja tööõpetuse ning klassivälise süvendatud aineõpetuse kaudu. Eesmärk on märgata võimalikult varakult ja püüda ennetada nii käitumis- kui ka õpiprobleeme. Kui probleemid on juba tekkinud, siis aidata õpilasel neist võimalikult kiiresti üle saada. Õpilaste toetamine osutub tõhusaks ainult eri osapoolte tihedas ja järjepidevas koostöös. Kodu ja kooli info vahetamise ametlik kanal on ekool.

Direktor on määranud haridusliku **erivajadusega õpilase õppe koordineerijaks** (edaspidi HEVKO) õppealajuhataja, kelle ülesanne on märgata õpilaste hariduslike erivajadusi, korraldada erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks koolisest meeskonnatööd ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist. Õppealajuhataja ülesanne on algatada võrgustikutöö last ümbritsevate ametkondade (lastekaitse-, sotsiaalhoolekande- ja korrakaitsesüsteemi) vahel, koostöö KOVi võrgustikuga.

HEVKO hindab koostöös tugispetsialistide, lapsevanemate ja õpetajatega õpilase haridusliku toe vajadust, arvestades õpilase toimetulekut õpikeskkonnas, sh tervisliku seisundi ja kasvukeskkonna mõjusid ning hindamise tulemustele tuginedes:

- teeb õpetajatele ja direktorile ettepanekud edaspidise pedagoogilise töö korraldamiseks, sh koolis pakutava toe rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks;
- teeb ettepanekuid kooli juhtkonnale erivajadustega õpilaste õppe arendustööks koolis, sh klasside ja rühmade komplekteerimiseks (sh õpilaste piirarv, keskkondlikud asjaolud, inimressursi vajadus);
- korraldab tuge vajavate õpilaste õpet;
- juhendab ja nõustab õpetajat õpilasele individuaalse õppe korralduse kava või õppekava koostamisel;
- korraldab koostööd tuge vajavate õpilaste vanematega;
- juhendab ja nõustab õpetajaid ja kooli personali tuge vajavate õpilaste toetamisel ning õppe korraldamisel;
- tagab koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega tuge vajava õpilase dokumentatsiooni asja- ja ajakohase täiendamise ning järgimise;

- korraldab koostööd tugiteenuste pakkujate ja osutajatega;
- aktiveerib, teavitab ja nõustab õpilast ümbritsevat võrgustikku õpilase toetamiseks, vajadusel laiendab võrgustikku, kaasates ressursse väljastpoolt kooli;
- hindab koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega rakendatava toe tulemuslikkust ning teeb ettepanekuid lapsevanematele ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks;
- HEVKO korraldab eri valdkondade spetsialistide ja huvigruppide koostööd.

## **ÕPILASE TOE VAJADUSE VÄLJASELGITAMINE JA MEETMETE RAKENDAMINE**

Eri osapoolte koostööd toe väljaselgitamiseks koordineerib koolis HEVKO. Koolis toimuvad regulaarsed tugimeeskonna kokkusaamised vähemalt kord kuus teisipäeviti kell 15. Täpsest ajast teavitatakse õpetajate listis. Tugimeeskonnas osalevad kooli tugispetsialistid, juhtkond ja õpetajad. Tugimeeskonnale võivad ettepanekuid teha kõik õpetajad.

Kui õpilasel ilmneb mahajäämus õppetöös või ajutised raskused võimetekohaste õpitulemuste saavutamisel:

- teavitatakse sellest ekooli kaudu kohe õpilase vanemat. Õpilase kohta avatakse individuaalse arengu jälgimise kaart ekoolis;
- vajadusel tehakse õpilase pedagoogilis-psühholoogiline hindamine – õpetajad ja kooli tugispetsialistid hindavad õpilase õpihuvi ja -motivatsiooni, õpioskusi, õpilase tugevaid ja nõrku külgi eri õppeainetes ja sotsiaalsetes oskustes, tunnetustegevust, emotsionaalset seisundit ja käitumist koolis;
- vajadusel teevad kooli tugispetsialistid kooskõlastatult õpilase vanematega koostööd teiste valdkondade spetsialistidega väljastpoolt kooli ja soovitavad täiendavaid uuringuid.

Tulenevalt toe vajaduse mahust on õpilasele võimalik pakkuda kas üldist, tõhustatud või erituge. Õpilase toe vajaduse ilmnemisel tagatakse kohe esmane tugi, sh võimetekohast õpet toetavad tingimused. Tugimeetmete valik (toetamise viis) ja rakendamise tingimused (maht, kestus, õpikeskkond jne) määratletakse tugispetsialistide ettepanekul ning koostöös õpilase, tema vanemate ja klassi- või aineõpetaja(te)ga, lähtudes õpilase vajadustest (vanus, keskkonna tajumise eripära, puudespetsiifilised vajadused jms). Vastav märge tehakse ekooli õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile.

Üldise toe rakendamisel tagatakse õpilasele ajutiselt või perioodiliselt individuaalne lisajuhendamine, tugispetsialistide teenuse kättesaadavus ja vajadusel õpiabitunnid – tulenevalt toe vajaduse eripärast kas individuaalselt või rühmas.

Kui kooli poolt tagatud üldine tugi ei ole õpilase toetamiseks piisav ega anna õpilase arengu seisukohalt soovitud tulemusi, on võimalus õpilasele taotleda tõhustatud või eritoe soovitust. Tõhustatud või eritoe rakendamise soovitus koos täpsemate rakendamise juhistega annab Rajaleidja võrgustiku kooliväline nõustamismeeskond.

Toe rakendamise perioodil jälgivad kõik õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengu dünaamikat ja igakülgset toimetulekut. Rakendatava toe tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldab HEVKO ekoolis koostöös rakendamisel osalenud õpetajate ja tugispetsialistidega vähemalt korra aastas õpilase arengut ja toimetulekut ning pakutava toe tulemuslikkust ja esitab omapoolsed arvamused ning soovitused edasisteks tegevusteks: toe rakendamise lõpetamiseks, jätkamiseks samal või tõhustatud viisil; toetusmeetme valiku vahetamiseks või täiendavate toetuste lisamiseks; täiendavate uuringute tegemiseks või koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumiseks. Kui nõustamismeeskonna soovitus on tähtajaline, tuleb enne soovituselise rakendamise tähtaja lõppemist hinnata meetmete tulemuslikkust. Tähtaegu jälgib klassijuhataja.

Õpilase hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitused, rakendatud ja rakendatavad teenused ja tugi ning hinnangu nende tulemuslikkuse kohta kannab HEVKO õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile ekoolis ja ARNO süsteemi. Õpilasraamatusse teeb vajalikud kanded (IÕK rakendamine, koolivälise nõustamismeeskonna otsused) klassijuhataja.

### **ÕPPEKORRALDUSLIKUD MEETMED ÕPILASE INDIVIDUAALSE ARENGU TOETAMISEKS**

Koolis võib õpilase individuaalse arengu toetamiseks või tema varasema õpi- või töökogemuse arvestamiseks kokkuleppel õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemaga teha muudatusi või kohandusi õppesisus, -koormuses, -korralduses ja õppekeskkonnas, kui sellega ei kaasne õppeaja muutumist, võrreldes nominaalse õppeajaga, ega riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamist või asendamist. Kokkulepe vormistatakse kooli ja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vahel õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil. Sellised kokkulepped

on asjakohased juhul, kui õpilane mõjuvatel põhjustel ei saa lühiajaliselt osaleda õppes, kui ta omandab nõutavad õpitulemused mingis teistsuguses õppekeskkonnas, teisel viisil vms.

Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, tuleb õpilasele koostada riiklikes õppekavades sätestatud tingimustel individuaalne õppekava.

Direktori või õppealajuhataja otsusel võib õpilasele rakendada Pärnu Kuninga Tänavä Põhikoolis meetmeid, mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud nõustamiskomisjoni soovitus:

- **Ainekonsultatsioonid** – neid annavad kõik aineõpetajad oma vastuvõtuaegadel (ajad on leitavad kooli kodulehel <https://kuninga.parnu.ee/meie-inimesed/opetajad/>). Nendes tundides toimub eelkõige järeleõpetamine. Peale selle võivad õpetajad anda õpilastele konsultatsioone ainetunnis, enne ja pärast tundi. Ainekonsultatsioonides osalemine on enamasti õpilasele vabatahtlik, kui HEVKO või tugimeeskond pole määranud teisiti. Kui õpilase teadmisi/oskusi on hinnatud puuduliku või nõrga perioodihindega, on tundides osalemine kohustuslik. Vastav otsus kantakse ekooli õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile.

- **“Rõõmuring”** – igapäevane koolitöö osa. Abiõpetaja juhendamisel toimub pärast tunde esmaspäevast neljapäevani kella 13–16 järelevastamine või sooritatakse tegemata/esitamata tunnitöö/kodutöö. Rõõmuringi jäetud õpilase kohta teeb aineõpetaja sissekande vastavasse päevikusse (kes, mis aines ja mida peab tegema). Abiõpetaja kinnitab oma initsiaalidega töö sooritamist. Rõõmuringis on võimalik kokkuleppel aineõpetajaga järele vastata ka tegemata kontrolltöid/tunnikontrolle.

- **Õpitulemusvestlus** – osalevad klassijuhataja, õppealajuhataja, õpilane, vanem. Vajadusel kaasatakse aineõpetajaid ja tugispetsialiste. Õpitulemusvestlused protokollitakse ja sõlmitud kokkulepped allkirjastavad vastaval vormil kõik vestlusel osalenud. Vastav märge tehakse ekooli õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile.

## **INDIVIDUAALNE ÕPPEKAVA**

Kool koostab õpilasele individuaalse õppekava juhul, kui:

- õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis toimuvasse õppesse;
- kui õpilase õppekava erineb klassile koostatud õppekavast;
- kui õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse või kui õpilasele rakendatud kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine, võrreldes kooli või riikliku õppekavaga;
- kui kooliväline nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovitusi vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada kohustusliku õppeaine õppimisest.

## **KÄITUMISE TUGIKAVA**

Individuaalne käitumise tugikava aitab toetada käitumisraskustega õpilast, kelle igapäevane toimetulek koolis on häiritud oskamatusel tõttu mõista ja adekvaatselt reageerida enda ja kaasõpilaste emotsioonidele, millest tulenevalt on raskendatud suhtlemine eakaaslaste ja täiskasvanutega. Käitumise tugikava koostamise eesmärk on toetada õpilase sotsiaalsete oskuste arendamist teda ümbritsevas võrgustikus (kooli ja kodu koostöös) positiivse tagasiside ja eduelamuse kogemise abil. Käitumise tugikava osana rakendatakse käitumispäevikut. Käitumispäeviku abil jälgitakse õpilase käitumist ainetundides ning antakse õpilasele ja tema vanemale selle kohta vahetut tagasisidet.

## **ÕPE RÜHMADES**

Õppekavas toodud eesmärkide täitmiseks ja õpilasele vajaliku toe pakkumiseks võib teda õpetada õpiabi- või tasemerühmas. Tasemerühm on ühes klassis või paralleelklassiti konkreetsetes õppeaines õpilaste teadmiste ja oskuste taseme alusel moodustatud rühm eesmärgiga paremini korraldada õpilastele võimetekohast õpet. Rühmade moodustamisel arvestatakse õpilaste erivajaduste iseloomu, aineõpetaja arvamust, eripedagoogi, haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija ja/või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi. Tasemerühma õpetab klassi- või aineõpetaja ning õpe toimub täismahus, lähtudes klassi õppe- ja ainekavast. Tasemerühmad võivad aineti olla eri koosseisuga ja need moodustatakse üldjuhul terveks õppeaastaks. Õpilaste arvu õpiabirühmas ja tasemerühmas määrab direktor.

## **ÕPIABITUND ja ÕPIABIRÜHM**

Õpiabi on toetav õpetus ajutiste ainealaste õpiraskustega ja väljakujunemata õpioskuste ning logopeediliste probleemidega põhikooliõpilastele, kellel vaatamata klassi- ja aineõpetajate abile, õpetuse diferentseerimisele ja individualiseerimisele on püsivad raskused õppekava nõuetele vastavate õpitulemuste saavutamisel. Õpiabitund toetab õpilase vastavas klassis õppimist ja aine õpitulemuste omandamist ning on sinna määratud õpilasele kohustuslik. Õpiabirühm moodustatakse erivajadustega õpilaste õppe koordineerija ettepanekul direktori käskkirjaga. Õpiabitundide tõhusust hindavad õpilasega tegelev spetsialistide meeskond ja klassi- või aineõpetajad vähemalt kord poolaastas ning tulemused fikseeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.

## **INDIVIDUAALNE ÕPE**

Individuaalne õpe on erituge vajavatele õpilastele erandjuhul õpetaja poolt väljaspool klassiruumi täismahus antav õpe ühes, mitmes või kõikides ainetes. Erituge vajavale õpilasele annab individuaalõppeks õppekorraldusliku soovitusel koolivälise nõustamismeeskond.

## **ERIKLASSI MOODUSTAMINE**

Koolis võib võimaluse korral moodustada tõhustatud ja erituge vajavate õpilaste õppetöökaks ja neile vajaliku toe pakkumiseks eriklasse. Tõhustatud tuge vajavatele õpilastele moodustatud eriklasside täitumuse piirnorm on kuni 12 õpilast, erituge vajavatele õpilastele moodustatud klassides 6 õpilast.

## **KODUÕPE**

Koduõpe on väljaspool kooliruumi korraldatav õpe.

Koduõpet rakendatakse, kui:

- õpilase terviseseisund ei võimalda tal kooli päevakavas või õppe individuaalse korralduskavaga ettenähtud õppes osaleda;
- lapsevanem soovib põhiharidust omandava õpilase õppetööd iseseisvalt korraldada.

Koduõpet tervislikel põhjustel rakendatakse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel õpilasele, kellel on raske funktsioonihäire, haigus või puue või kelle tervislik seisund võib sellise häire põhjustada ja kelle terviseseisund ei võimalda tal kooli ruumides toimivas õppetöös osaleda. Koolivälise nõustamismeeskond võib koduõppe rakendamist soovitada kuni kolmeks aastaks, mille järel vaadatakse üle koduõppe pikendamise

vajadus. Koduõppe minimaalne kestus on kaks õppeveerandit. Tervislikel põhjustel koduõppel viibivale õpilasele koostab kool koostöös vanemaga õpilase võimeid ja erivajadusi arvestava individuaalse õppekava. Juhendatud õppetööd tehakse vähemalt 8 õppetunni ulatuses nädalas.

Koduõpet vanema taotlusel korraldab ja finantseerib vanem, kes vastutab ka õpitulemuste saavutamise eest. Vanema taotlusel koduõppel õppivale õpilasele koostab koduõpet läbiviiv isik koostöös kooliga kooli õppekavast lähtudes individuaalse õppekava. Individuaalses õppekavas määratakse kindlaks õpetajad, kes kontrollivad vähemalt kord poolaastas õpitulemuste omandamist. Koolil on õigus katkestada koduõpe, kui ilmneb, et õpilasel on individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemused suures mahus saavutamata. Üldjuhul teeb vanema taotlusel koduõppe rakendamise otsuse õppenõukogu õppeaasta või poolaasta alguses. Selleks esitab vanem kooli direktorile taasesitamist võimaldavas vormis taotluse. Taotluses kirjeldatakse vanema soovil koduõppele viimise põhjused ja andmed isiku kohta, kes hakkab last õpetama.

Kui õpilane õpib koduõppel vanema soovil ja samal ajal osaleb õppetöös mõnes muus koolis Euroopa Liidus, koostatakse individuaalne õppekava koduõppele vormistatud õpilasele vaid nende õppeainete ja teemade kohta, mida välisriigi õppeasutuse õppekavas ei ole (nt eesti keel; Eesti ajalugu vms). Individuaalses õppekavas määratletakse taotletavad õpitulemused ja nende saavutamise kontrollimise kord.

Kool teeb iga õppeaasta lõpus otsuse selle kohta, kas õpilane viiakse üle järgmisse klassi, pikendatakse klassi läbimise aega või jäetakse klassikursust kordama.



## **KOOLIS TÖÖTAVAD TUGISPETSIALISTID JA NENDE ÜLESANDED**

Tugispetsialisti ülesanne on koostöös õpetajate, lapsevanemate, HEVKO ja teiste (tugi)spetsialistidega toetada õpilase arengut, võimetekohast õppimist ja sotsiaalseid oskusi.

Tugispetsialist:

- hindab oma eriala kompetentsist lähtuvalt õpilase arengut ja toimetulekut õpikeskkonnas ning selgitab välja abi- ja toetusvajaduse;
- toetab ja suunab õpilast probleemide lahendamisel ning tegeleb õpilasega tema arengu, toimetuleku ja sotsiaalse tegevusvõime toetamiseks individuaalselt või rühmas;
- nõustab ja toetab õpetajat õpilase õppe- ja arendustegevuste planeerimisel ning elluviimisel, õpilasele sobiva õppemetoodika ja õppevormi leidmisel, sobiva õppematerjali ja abivahendite valimisel ning kohandamisel ja individuaalse õppe korralduse kava või õppekava koostamisel;
- nõustab kooli juhtkonda erivajadustega õpilaste õppe korraldamisel ja õpilase vajadusi arvestava arengu- ja õpikeskkonna kujundamisel ning õpilase toetamiseks sobivate meetmete rakendamisel;
- nõustab lapsevanemaid ja perekonda lapse toetamisega seotud küsimustes ning teeb vajadusel koostööd teiste valdkondade spetsialistidega.

Tugispetsialistide teenust osutatakse üldjuhul koolis. Vanema nõusolekul ja kokkuleppel kooliga võib teenuseid osutada ka muus asukohas, tagades tugispetsialisti ja kooli infovahetuse.

## **ERIPEDAGOOG**

Eripedagoogi ülesanne on hinnata õpilase arengu ja õpioskuste taset ja selgitada välja õpilase arengut mõjutavad ning takistavad tegurid ja õpivajadused. Arengutaseme väljaselgitamiseks kogub eripedagoog andmeid õpilase varasema arenguloo kohta; valib hindamismeetoditest ja -materjalidest sobivad; selgitab välja õpilase õpioskuste taseme ja õpivajadused. Eripedagoogi töö on lapse individuaalne pedagoogiline uurimine ja õpetamine rühmas, ta osaleb lapse uurimiseks ja õpetamiseks vajalike materjalide koostamisel. Hindamise käigus selgub, mida õpilane juba oskab, millised oskused on alles kujunemisjärgus, milliseid oskusi õpilane on hetkel omandamas ja millist abi ta seejuures

vajab. Eripedagoog dokumenteerib hindamise tulemused ja HEVKO kannab need õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Ta koostab koostöös (aine)õpetajatega tegevusplaani õpilase arengu ja õppimise toetamiseks, valib sobivad töömeetodid ja vahendid erivajadusest lähtuvalt. Eripedagoog osaleb õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus, vajadusel suunab teiste erialaspetsialistide poole.

## **LOGOPEED**

Logopeedi ülesanne on hinnata õpilase kommunikatsioonivõimet; selgitada välja kommunikatsioonihäiretega õpilased ning toetada nende suulise ja kirjaliku kõne arengut ning soovitada neile sobivat suhtluskeskkonda; toetada õpetajaid õpilaste kommunikatsioonivõime arendamisel, taastamisel ja kompenseerimisel.

Koostöös õpetajaga selgitab logopeed välja kõnepuudega õpilased, kontrollib lugemisoskust ja teeb diagnoosetteütusi. Teeb ettepanekud logopeedilise abi mahu ja sageduse määramiseks kooli HEVKO-le. Logopeed osaleb õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus, vajadusel suunab teiste erialaspetsialistide poole.

## **KOOLIPSÜHHOLOOG**

Koolipsühholoogi ülesanne on hinnata õpilase psühhosotsiaalset arengut ja õppeprotsessis toimetulekut mõjutavaid tegureid (psüühilised protsessid, isiksuse omadused, emotsionaalne seisund, vaimse tervise probleemid, suhtlemis- ja käitumisoskused). Koolipsühholoog nõustab õpilast isikliku elu, õppetöö ja vaimse tervisega seotud probleemidega toimetulekul, tunnetusprotsesside, vaimsete võimete, käitumis- ja suhtlemisoskuste arendamisel ning õpi- ja karjäärivalikute tegemisel. Osaleb õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus ja kaasab vajadusel teisi tugispetsialiste. Edastab HEVKO-le õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile kantavad andmed. Vajadusel nõustab lapsevanemaid õpilase arengut, õppimist ja käitumist puudutavates temades ning õpetajaid ja teisi koolitöötajaid õpilase vajadusi arvestava arengu- ja õpikeskkonna kujundamise küsimustes. Annab soovitusi sobivate sekkumiste osas, hindab sekkumiste mõju, vajadusel kavandab muutusi. Koolipsühholoog nõustab ja korraldab sekkumisi individuaalselt või grupis. Osaleb ennetustegevuses.

## **SOTSIAALNÕUSTAJA**

Sotsiaalnõustaja ülesanne on tegelda õpilastega nende igapäevaelus, et leevendada ja ennetada sotsiaalse tõrjutuse ilminguid ning korraldada preventiivset tööd. Sotsiaalnõustaja sekkub konfliktolukorda asjakohaselt, erapooletult ja lahendustele orienteeritult, selgitab välja konflikti põhjused ning korraldab lepitus- ja vahendustegevusi. Koostöös õpilase, õpetajate ja lapsevanematega selgitab välja esile kerkinud sotsiaalsed ja koolikohustuse täitmist takistavad probleemid, analüüsib hariduse omandamist ja eakohast tegutsemisvõimet takistavaid tegureid ning koordineerib nende ennetus- ja lahendustegevusi. Hindamise ja analüüsi tulemusi arvestades koostab sotsiaalnõustaja koostöös teiste spetsialistidega tegevusplaani õpilase suhtlemisoskuse ja sotsiaalse pädevuse kujundamiseks ning määratleb eri tasanditel olemasolevad abi- ja tugivõimalused. Sotsiaalpedagoogi ülesanne on vajadusel õpetada ja mudeldada õpilasele toimetulekustrateegiaid, sh sotsiaalsete oskuste ja eneseregulatsiooni arengut toetavaid tegevusi, vajadusel koostab käitumise tugikava, toetamaks õpilase käitumis- ja suhtlemisoskusi, tunnetusprotsesse, sotsiaalset pädevust ning füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist. Edastab õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile kantavad andmed HEVKO-le. Sotsiaalnõustaja osaleb õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus ja kaasab vajadusel teisi tugispetsialiste.

## **ABIÕPETAJA**

Abiõpetaja kuulub pedagoogilise personali hulka, tema ülesanne on koostöös õpetajaga toetada õppija arengut, aitamaks õpilasel saavutada püstitatud õpitulemusi, sh abistab tuge vajavaid õpilasi kogu rühma või klassiga tehtavas töös õpetaja ja/või tugispetsialisti eelneval juhendamisel. Abiõpetaja kaasamise tulemusena luuakse õppimist ja arengut toetav õpikeskkond kõikidele õpilastele, sh erivajadustega õpilastele, et ta saaks omandada riiklikus õppekavas või õpilasele koostatud individuaalses õppekavas ettenähtud õpitulemused. Abiõpetaja rakendamine võimaldab kaasata erivajadustega õpilasi õppeprotsessi ja töötada õpitulemuste saavutamiseks kogu rühma ja klassiga korraga. Abiõpetajat kaasatakse eeskätt nendesse õppetundidesse ja -tegevustesse, kus vajadus erivajadusega õpilase toetamise järele on kõige suurem tulenevalt õpilaste eripärast, õppeaine keerukusest, samuti õppe diferentseerimisel ning kohandamisel.

## **KOOLI TERVISHOIUTÖÖTAJA**

Kooli tervishoiutöötaja ülesanne on teostada profülaktilisi läbivaatusi I, III, VII ja XI klassi õpilastele, sh teha koostööd õpilase hambahaiguste ennetamiseks ja perearstile ennetavatele tervisekontrollidele suunamiseks. Kooli tervishoiutöötaja:

- jälgib õpilase tervislikku seisundit;
- kujundab tervislikku eluviisi õpilaste seas;
- ennetab õpilaste haigestumist ja krooniliste haiguste väljakujunemist;
- jälgib meditsiiniliselt põhjendatud õppekoormuse rakendamist ja tervisliku keskkonna loomist;
- osutab vajadusel vältimatut abi.

Koolitervishoiuteenust osutatakse õppetöö toimumise ajal kooli pidajaga kooskõlastatud tööaja graafiku alusel.