

Pärnu Kuninga Tänav Põhikooli päevakava ja võimla kasutamise kord

Kehtiv alates 01.09.2026

I. Päevakava koostamise põhimõtted

Koolipäeva algus kell 9.00: Lähtudes põhikooli päevakavale kehtestatud nõuetest algab õppetöö üldjuhul kell 9.00. Hilisem koolipäeva algus toetab õppijate eakohast ööpäevarütmi, keskendumisvõimet, vaimset heaolu ning õpimotivatsiooni ning loob paremad eeldused tulemuslikuks õppimiseks.

0-tund kell 8.00–8.45: Enne õppetöö algust toimub vajadusel eeltund (0-tund), mida eelkõige kasutatakse paindlikult õpilünkade ennetamiseks ja kõrvaldamiseks, individuaalse õpiabi, konsultatsioonide, järelevastamiste ja õpioskuste arendamiseks. Samuti võimaldab see õpetajate õpikogukondadel teha koostööd, kavandada ühist õppetööd ning korraldada huvitegevust ja projektõpet.

Paaristunnid II ja III kooliastmes: Õppetöös eelistatakse võimalusel paaristunde, mis vähendavad päeva jooksul üleminekute arvu ning võimaldavad õppijatel pikemalt keskenduda. Pikem õppeperiood toetab aktiivõpet, uurivat õpet, praktilisi tegevusi, lõimingut ning õppijate ennastjuhtiva õppimise kujunemist.

Õppija heaolu: Päevakava koostamisel peetakse oluliseks tasakaalu õppimise, liikumise, puhkamise ja toitlustamise vahel. Pikemad söögivahetunnid ning piisavad vahetunnid toetavad õpilaste tervist, heaolu ja valmisolekut õppimiseks.

Koostöökultuur: Päevakava toetab õpetajate professionaalset koostööd õpikogukondades ning tugimeeskonna süsteemset tööd, et tagada iga õppija arengut toetav ja kaasav õpikeskkond.

II. Koolipäeva korraldus

1. Õppetöö koolis algab üldjuhul kell 9.00. Sellele eelneb vajadusel eeltund (0-tund) kell 8.00–8.45.
2. Tunni alustab ja lõpetab õpetaja.
3. Tunni pikkus on üldjuhul 45 minutit. Õppetöö korraldamisel võib õpetaja kaks järjestikust ainetundi kavandada ühe tervikliku õppeprotsessina. II ja III kooliastmes eelistatakse võimaluse korral paaristunde, mis toetavad süvenemist, aktiivõpet, uurivat õpet ning vähendavad õppetöö katkestusi. Päevakavast erineval ajal toimuvate vahetundide korral vastutab õpilaste turvalisuse eest aineõpetaja.
4. Vahetunni pikkus on vähemalt 10 minutit. Pikemad söögivahetunnid on kell 10.15 ja 12.15.
5. Klassi korra ja puhtuse eest õppepäeva jooksul vastutab klassiõpetaja või aineõpetaja koos õpilastega.

6. Klassiõpetaja või aineõpetaja korraldab õpilaste liikumise sööklasse ning vastutab õpilaste turvalisuse ja korra eest söögivahetunni jooksul.

Tunnid	Kellaaeg
0-tund	8.00–8.45
1.–2. tund	9.00–10.15
3.–4. tund	10.45–12.15
5.–6. tund	12.45–14.15
7. tund	14.25–15.10
8. tund	15.15–16.00

III. Põhinõuded Pärnu Kuninga Tänav Põhikoolis

1. Panustame võimetekohaselt igas ainetunnis ja käitume korrektselt.
2. Tuleme kooli korrektse välimusega ning kõigi vajalike õppevahenditega. Kanname koolis vahetusjalanõusid.
3. Jõuame tundi õigeaegselt.
4. Telefone ja nutiseadmeid hoiame üldjuhul tunni ajal kotis; seadmed on välja lülitatud või hääletul režiimil.
5. Õpilased kasutavad nutiseadmeid üksnes õpetaja loal õppetöö eesmärgil või muudel kooli kehtestatud juhtudel.
6. Tunni alustamisel tõuseme püsti, et häälestuda õppetööle.
7. Õpetaja poole pöördutakse lugupidavalt, kasutades tema eesnime ees sõna „õpetaja“.
8. Sööklas järgime üldtunnustatud käitumisnorme ja oleme lugupidavad kaaslaste suhtes.

IV. Võimla kasutamise kord

1. Võimlat kasutatakse tööpäeviti kell 8.00–16.00. Puhkepäevadel ja koolivaheaegadel toimub kasutamine erigraafiku alusel.
2. Kehalise kasvatuse tundi tullakse sportlikes riietes ning puhastes, mittemääriva tallaga vahetusjalatsites.
3. Kehalise kasvatuse tunni või ringitunni alustab ja lõpetab õpetaja.
4. Võimlas käitutakse viisakalt, hoitakse puhtust ning järgitakse kehtivat kasutuskorda. Pärast kasutamist jäetakse ruumid korrastatuks.
5. Võimla inventari kasutatakse heaperemehelikult ning inventari rikkumisest või tekkinud puudustest teavitatakse viivitamata õpetajat.

6. Võimla töötajad ega õpetajad ei vastuta valveta jäetud isiklike esemete eest.

Käesolev päevakava ja võimla kasutamise kord on läbi arutatud õppenõukogu koosolekul (protokoll nr 1, 27.08.2026), kinnitatud direktori käskkirjaga nr 1-1 ning jõustub alates 01.09.2026.